



Die kleine Gebrauchsanweisung

NuVoice

Kommunikationssoftware

100013v3



prentke romich deutschland
weil jede:r was zu sagen hat!

Hinweise

NuVoice Die kleine Gebrauchsanweisung © Prentke Romich GmbH 2024. Kommerzielle Nutzung und Weiterveräußerung verboten.

AAC Coaching Corner™, AAC Language Lab®, AAC Learning Journey™, Accent®, AeroSwitch®, AeroText™, ChatEditor™, ChatFusion™, ChatPoint™, ChatSMS®, ChatWrap®, CoreScanner™, Deutsche Wortstrategie™, Dialogue®, Empower®, Engage®, Essence®, Freedom Switch™, iSharePRC®, LAMP™, LAMP Words for Life®, Look®, Minspeak®, NovaChat®, NuEye®, NuPoint®, NuVoice®, PASS™, PRIO®, Quasselkiste™, Realize Language™, Semantic Compaction®, Timocco-on-Accent™, TouchChat®, UNIDAD®, Unity®, Via®, VersaChat™, VersaSpeaker™, VersaWrap™ und VocabPC™ sind Warenzeichen von PRC-Saltlilo.

AcapelaGroup® und my-own-voice sind Warenzeichen der AcapelaGroup. AcapelaGroup, © 2020-2024. Alle Rechte vorbehalten. Nutzung mit Genehmigung. Die Acapela Text-to-Speech-Technologie und die in der Software verwendeten synthetischen Stimmen dürfen nur zu Zwecken der Unterstützten Kommunikation verwendet und nicht veräußert, kopiert oder für kommerzielle Zwecke verwertet werden.

Die Bluetooth®-Wortmarke und -Logos sind eingetragene Warenzeichen der Bluetooth SIG, Inc. und werden von PRC-Saltlilo in Lizenz verwendet.

CAVIWIPES ist ein Warenzeichen der Metrex Research LLC.

Dropbox® ist ein eingetragenes Warenzeichen der Dropbox, Inc.

Google™, Google Drive™, Google Play™, Android™ und YouTube™ sind Warenzeichen der Google Inc.

iOS® ist ein Warenzeichen oder eingetragenes Warenzeichen von Cisco in den USA und in anderen Ländern, das unter Lizenz verwendet wird.

METACOM © Annette Kitzinger. Nutzung mit Genehmigung.

Microsoft® und Windows® sind Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und/oder anderen Ländern.

PCS® ist ein Warenzeichen der Tobii Dynavox LLC. Alle Rechte vorbehalten. Nutzung mit Genehmigung.

The Voice Keeper und Almagu Voices sind Eigentum von Almagu.

Wi-Fi® ist eine eingetragene Marke der Wi-Fi Alliance.

Alle weiteren Marken und Copyrights sind Eigentum ihrer jeweiligen Besitzer.

Alle Rechte vorbehalten. Alle Angaben erfolgen ohne Gewähr und können ohne vorherige Ankündigungen geändert werden. Prentke Romich GmbH geht damit keinerlei Verpflichtung ein. Ohne die vorherige schriftliche Zustimmung der Prentke Romich GmbH sind die vollständige oder teilweise Fotokopie und Reproduktion dieses Handbuches sowie die Übersetzung in andere Sprachen nicht zulässig.

Prentke Romich GmbH übernimmt keinerlei Gewährleistungen für diese Unterlagen. Das gilt ohne Einschränkung auch für implizite Garantien auf Marktgängigkeit und Eignung dieses Geräts oder der hierin gemachten Angaben für einen bestimmten Zweck. Auch übernimmt die Prentke Romich GmbH über die gesetzliche Produkthaftung hinaus keine Haftung für irgendwelche Schäden, die sich aus der Anwendung und Nutzung dieses Geräts oder der in dieser Anleitung gemachten Angaben ergeben

Für die verwendete Hardware Accent 800, Accent 1000, Accent 1200 und Accent 1400:

| Hersteller | Der Bevollmächtigte in der EU | Importeur |
|---|---|---|
|  |  |  |
| PRC-Saltlilo 1022 Heyl Road Wooster, OH 44691 U.S.A. Tel. +1 330 262-1984 Fax +1 330 262-4829 E-Mail info@prentrom.com Web prentrom.com | Prentke Romich GmbH Karthäuserstr. 3 D - 34117 Kassel Deutschland Tel. +49 (0) 561 7 85 59-0 Fax +49 (0) 561 7 85 59-29 E-Mail info@prentke-romich.de Web prentke-romich.de | Prentke Romich GmbH Karthäuserstr. 3 D - 34117 Kassel Deutschland Tel. +49 (0) 561 7 85 59-0 Fax +49 (0) 561 7 85 59-29 E-Mail info@prentke-romich.de Web prentke-romich.de |

Dokumentenversion

100013v3 – 07.10.2024

Bezieht sich auf NuVoice ab Version 2.17 für die Modelle Accent 800, Accent 1000, Accent 1200 und Accent 1400.

Inhaltsverzeichnis

| | |
|---|----|
| Hinweise | 2 |
| Die Toolbox..... | 4 |
| Speichern von Kernvokabular..... | 5 |
| Ändern einer Dialeiste..... | 6 |
| Anlegen einer Dialeiste | 7 |
| Verknüpfen einer Dialeiste..... | 8 |
| Ändern einer Seite | 9 |
| Anlegen einer Seite..... | 10 |
| Benutzung der SETUP-Taste | 11 |
| Benutzerprogrammierbare Taste belegen | 12 |
| Fotos mit interner Kamera machen..... | 13 |
| Situationsbild verwenden | 14 |
| Situationsbild von Seite entfernen..... | 14 |
| Speichern einer Funktion unter einer Ikonensequenz..... | 15 |
| Speichern einer Funktion in einer Dialeiste..... | 16 |
| Speichern einer Funktion auf einer Seite..... | 17 |
| Übersicht aller einfügbaren Funktionen | 18 |
| Beschreibung häufig benötigter Funktionen | 20 |
| Wort zum Wortvorhersage-Lexikon hinzufügen | 21 |
| Wort zum Aussprache-Lexikon hinzufügen..... | 22 |
| Menü Vokabularkontrolle | 23 |
| Menü Vokabularmanagement..... | 24 |
| Spontanes Vokabularmanagement | 25 |
| Speicherübertragung | 26 |
| Bilder/Ikonen importieren..... | 27 |
| Löschen importierter Bilder | 28 |
| Systemsperr..... | 29 |

Die Toolbox

Die Toolbox („Werkzeugkasten“) ist eine Ebene des Talkers mit speziellen Funktionen zum Einstellen und Anpassen des Talkers.

Um die Toolbox zu öffnen, drücken Sie die Gerätetaste „TOOLS“ auf dem Talker und

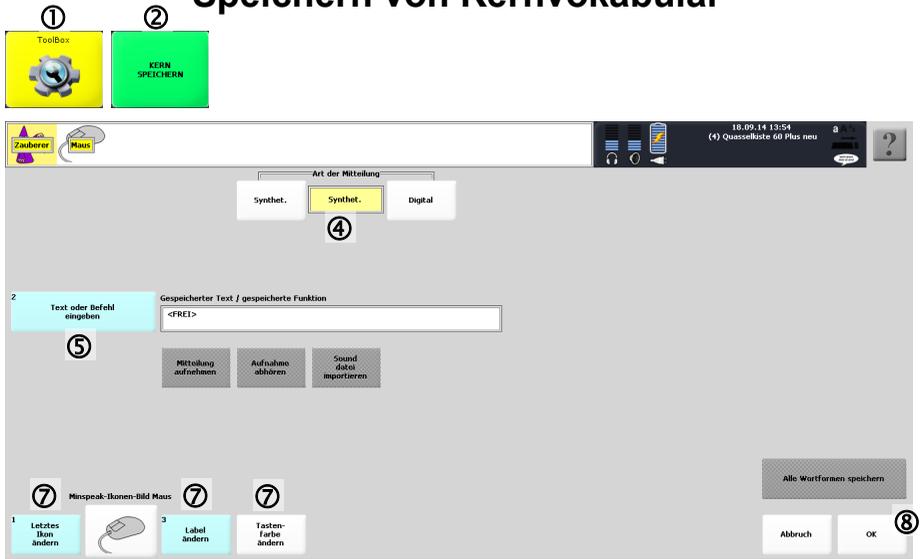
dann die im Menü TOOLS angezeigte Taste  oder drücken Sie zweimal

die im Display angezeigte Tools-Bildschirmtaste .

| | | | | | | | | |
|-----------------------|------------------------------------|----------------------------|-----------------------|--------------------|----------------------|------------------|---------------------|----------------|
| MENÜ ANRUFEN | MENÜ ANZEIGEN | MENÜ AUSGABE | MENÜ AUSSPRACHE | SEITE ANLEGEN | SEITE AUSWÄHLEN | SEITE ÄNDERN | SEITE LÖSCHEN | SEITE ANORDNEN |
| MENÜ DATEI VERWALTUNG | MENÜ DECKBLATT UND BENUTZERBEREICH | MENÜ EINTEIL LÜNGEN | MENÜ FEEDBACK | DIALEKTE ANLEGEN | DIALEKTE AUSWÄHLEN | DIALEKTE ÄNDERN | DIALEKTE VERKNÜPFEN | WORTSUCHEN |
| MENÜ INFRAROT | MENÜ KALENDER | MENÜ KAMERA | MENÜ MP3 PLAYER | KERN TASTE BELEGEN | KERN TASTEN ANORDNEN | KERN SPEICHERN | KERN LÖSCHEN | START |
| MENÜ NOTIZBUCH | MENÜ SPEICHER ÜBER TRAGUNG | MENÜ STIMME | MENÜ SYSTEM | LÖSCHE DISPLAY | LEISER | LAUTER | SPRACHE EIN/AUS | SCHLIEßT MODUS |
| MENÜ UHR | MENÜ VOKABULAR KONTROLLE | MENÜ VOKABULAR MANAGE MENÜ | MENÜ WORT VORHER SAGE | STAND BY | KOPFHÖRER LEISER | KOPFHÖRER LAUTER | RECHNER | OK |

Im NuVoice-Software-Manual werden alle Funktionen der Toolbox erläutert. Hier in der Kurzreferenz werden Sie die wichtigsten Funktionen der Toolbox kennen lernen.

Speichern von Kernvokabular



Der Talker kann synthetische und digitale Mitteilungen speichern. Sie können für jede Mitteilung wählen, welches Format benutzt werden soll.

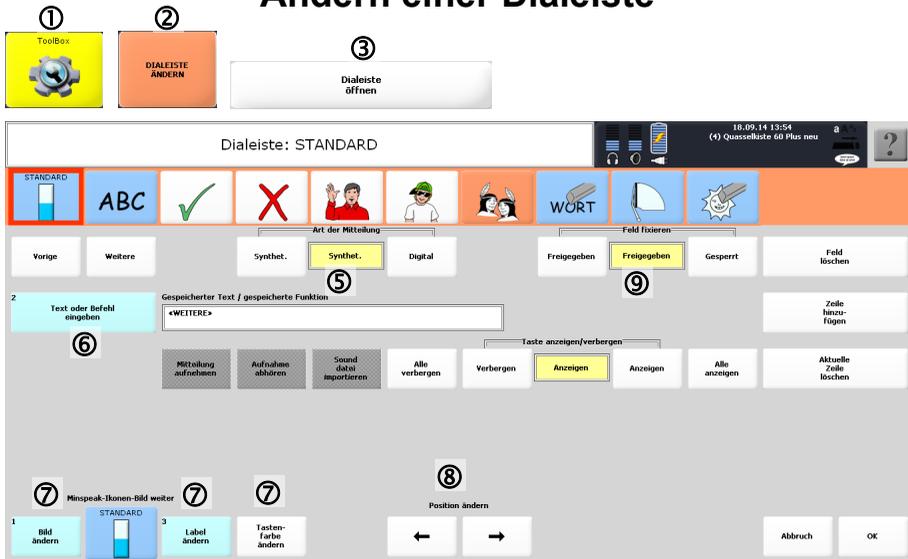
Wenn Sie eine synthetische Mitteilung speichern wollen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Kern speichern**“.
3. Geben Sie die Ikonensequenz ein, die Sie verwenden möchten, und drücken Sie „**OK**“.
4. Stellen Sie „**Art der Mitteilung**“ auf „**synthet.**“.
5. Drücken Sie die Taste „**Text oder Befehl eingeben**“.
6. Tippen Sie die gewünschte Mitteilung auf der Tastatur ein.
 - Betätigen Sie das Textfenster, um die Mitteilung anzuhören.
 - Benutzen Sie die Pfeiltasten und die Taste „Lösche Zeichen“, um Ihre Mitteilung zu bearbeiten.
 - Wenn Sie die Eingabe der Mitteilung beendet haben, drücken Sie „**OK**“.
7. Nutzen Sie ggf. die Optionen „letztes Icon ändern“, „Label ändern“ und „Tastenfärbung ändern“, um das letzte Icon an die Mitteilung anzupassen.
8. Drücken Sie „**OK**“, um das Menü zu verlassen.

Wenn Sie eine digitalisierte Mitteilung speichern wollen:

1. Befolgen Sie die Schritte 1. – 3. wie oben.
4. Stellen Sie „**Art der Mitteilung**“ auf „**digital**“.
5. Drücken Sie die Taste „**Mitteilung aufnehmen**“ und sprechen Sie in das eingebaute Mikrofon.
6. Wenn gewünscht, tippen Sie einen Text ein, der im Textfenster angezeigt wird, wenn die Mitteilung abgerufen wird. Drücken Sie dazu die Taste „**Text oder Befehl eingeben**“ und tippen Sie den gewünschten Text ein.
7. Befolgen Sie die Schritte 7. – 8. wie oben.

Ändern einer Dialekte



Ändern eines Dias in einer Dialekte

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Dialekte ändern**“. Wählen Sie die Dialekte aus, die Sie ändern möchten. Benutzen Sie ggf. die Tasten „**weitere**“ bzw. „**vorige**“.
3. Wählen Sie „**Dialekte öffnen**“.

Wählen Sie das zu ändernde Dia. Ihnen stehen folgende Optionen zur Verfügung:

5. **Art der Mitteilung**: Wählen Sie „synthetisch“ oder „digital“.
6. **Text oder Befehl eingeben**: Geben Sie den Text oder die Funktion ein, der/die beim Betätigen des Dias ausgeführt werden soll.
7. **Bild ändern**: Wählen Sie ein anderes Bild für das Dia.
Label ändern: Wählen Sie einen anderen Namen für das Dia.
Tastenfarbe ändern: Wählen Sie eine Hintergrundfarbe für das Dia.
8. **Position ändern**: benutzen Sie die Pfeiltasten, um die Position des Dias in der Dialekte zu ändern.
9. **Feld fixieren**: Wählen Sie, ob das Dia innerhalb dieser Dialekte automatisch nach Häufigkeit der Nutzung angeordnet werden soll, wenn diese Funktion im Menü FEEDBACK eingeschaltet ist, oder fest an der gegebenen Position bleibt.

Weiterhin können Sie

Feld löschen: löscht das ausgewählte Feld.

Zeile hinzufügen: eine neue Zeile mit leeren Feldern wird angehängt.

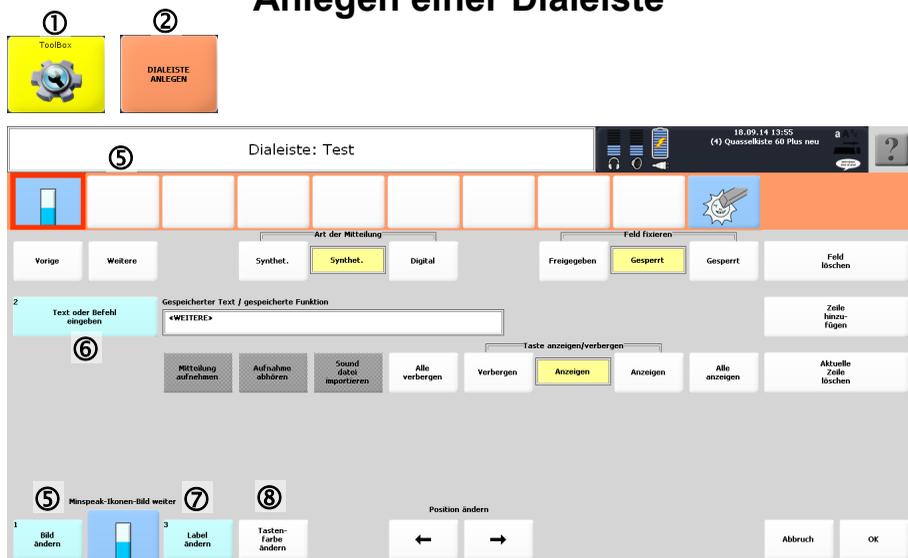
aktuelle Zeile löschen: die aktuelle Zeile wird gelöscht.

vorige Zeile: zeigt – sofern vorhanden – die vorigen Felder der Dialekte.

nächste Zeile: zeigt – sofern vorhanden – die nächsten Felder der Dialekte.

Sound-Datei importieren (nur bei Art der Mitteilung = digital): weisen Sie dem Dia eine Sounddatei zu, die Sie vom USB-Stick oder von einer SD-Card importieren.

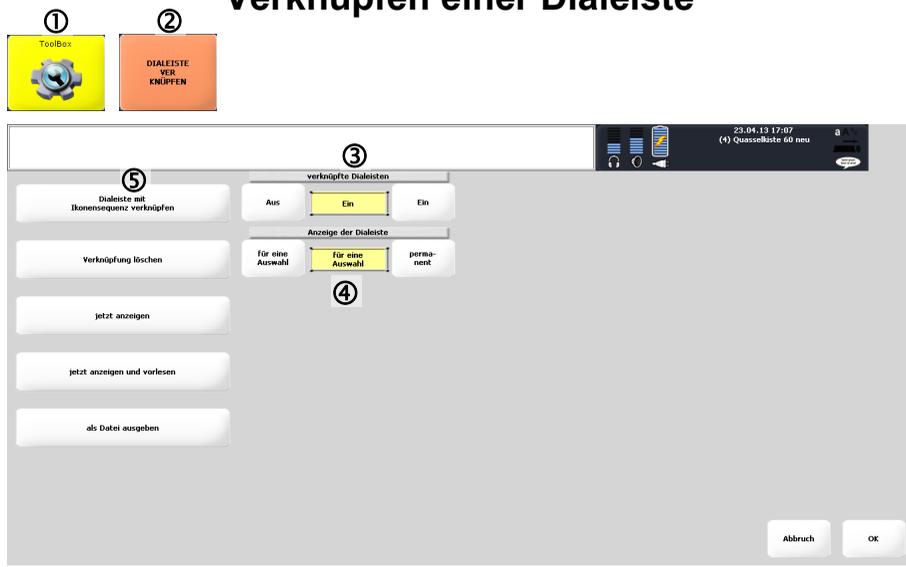
Anlegen einer Dialeiste



Eine neue Dialeiste anlegen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Dialeiste anlegen**“. Eine Schriftastatur wird angezeigt.
3. Geben Sie den Namen ein, den die neue Dialeiste haben soll. Bestätigen Sie den Namen mit „**OK**“.
4. Wählen Sie ein Bild aus, das die Dialeiste später in der Übersicht aller Dialeisten repräsentieren soll. Sie wählen Kategorien und Unterkategorien aus durch einfache Drücken der Kategorie bzw. Unterkategorie im Display.
5. Tippen Sie auf ein Dia, um es zu gestalten. Es wird durch einen roten Rahmen hervorgehoben. Drücken Sie die Taste „**Bild ändern**“ und wählen Sie ein Bild für das Feld. Der Talker übernimmt den Namen des Bildes automatisch als Mitteilung.
6. Wollen Sie einen abweichenden Text als Mitteilung zu dem Dia speichern, so betätigen Sie die Taste „**Text oder Befehl eingeben**“ und geben Sie die Mitteilung ein.
7. **Label ändern**: Falls Ihnen die Bezeichnung eines Bildes (der über dem Dia angezeigte Name) nicht gefällt, drücken Sie die Taste „**Label ändern**“ und geben Sie den gewünschten Namen ein. Namen können bis zu 32 Zeichen lang sein.
8. **Tastenfarbe ändern**: Dias können mit einem farbigen Rand unterlegt werden, um sie besonders zu kennzeichnen bzw. als zu einer Wortart zugehörig zu markieren. Drücken Sie die Taste „**Tastenfarbe ändern**“, um eine der möglichen Farben zuzuweisen.
9. Haben Sie ein Feld mit allen gewünschten Optionen definiert, aktivieren Sie das nächste Feld in der Dialeiste, das Sie definieren möchten, und wiederholen Sie die obigen Schritte.
10. Benötigen Sie mehr Felder, wählen Sie „**Zeile hinzufügen**“.
11. Haben Sie alle Dias definiert, so drücken Sie „**OK**“.

Verknüpfen einer Dialeiste



Dialeisten können mit einem Ikon bzw. einer Ikonensequenz verknüpft werden. Wählt der Benutzer das Ikon bzw. die Ikonensequenz, so erscheint die verknüpfte Dialeiste im Display.

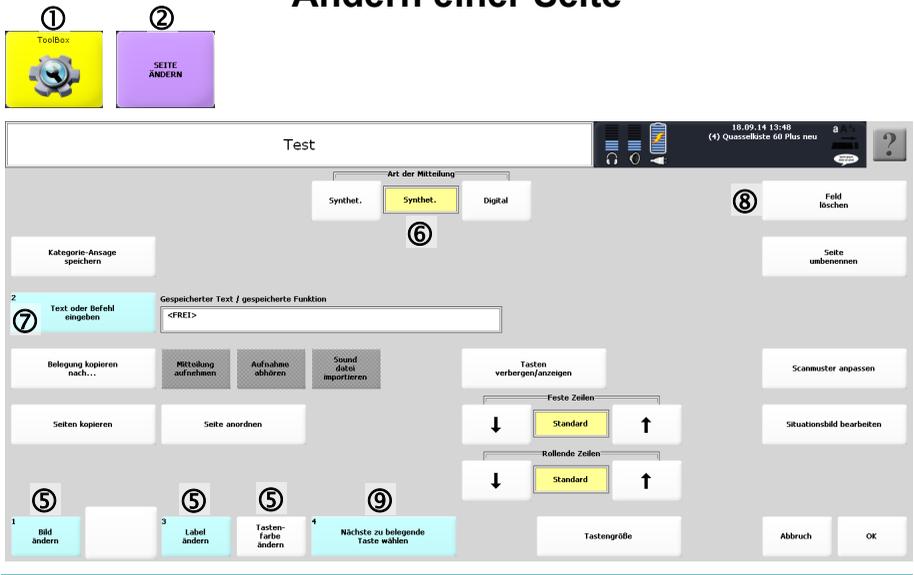
Verknüpfen einer Dialeiste mit einer Ikonensequenz:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie das Menü „**Dialeiste verknüpfen**“.
3. Vergewissern Sie sich, dass die Option „**verknüpfte Dialeisten**“ eingeschaltet ist.
4. Vergewissern Sie sich, dass die Option „**Anzeige der Dialeiste**“ auf „**für eine Auswahl**“ eingestellt ist. Dies bedeutet, dass die Dialeiste nach der Aktivierung eines Dias automatisch wieder ausgeschaltet wird. Soll die verknüpfte Dialeiste nach der Aktivierung eines Dias nicht wieder ausgeschaltet werden, so ist die Option „**Anzeige der Dialeiste**“ auf „**permanent**“ einzustellen.
5. Betätigen Sie die Option „**Dialeiste mit Ikonensequenz verknüpfen**“.
6. Geben Sie das Ikon (bzw. die Ikonensequenz) ein, bei dessen (deren) Eingabe die Dialeiste im Display erscheinen soll. Drücken Sie „**OK**“, wenn Sie die Eingabe beendet haben.
7. Wählen Sie nun die Dialeiste, die Sie verknüpfen wollen. Wird die Dialeiste nicht angezeigt, drücken Sie – evtl. auch mehrmals – die Taste „**weitere**“.
8. Drücken Sie „**OK**“, um das Menü zu verlassen.



Weitere Informationen über verknüpfte Dialeisten finden Sie im NuVoice-Handbuch!

Ändern einer Seite



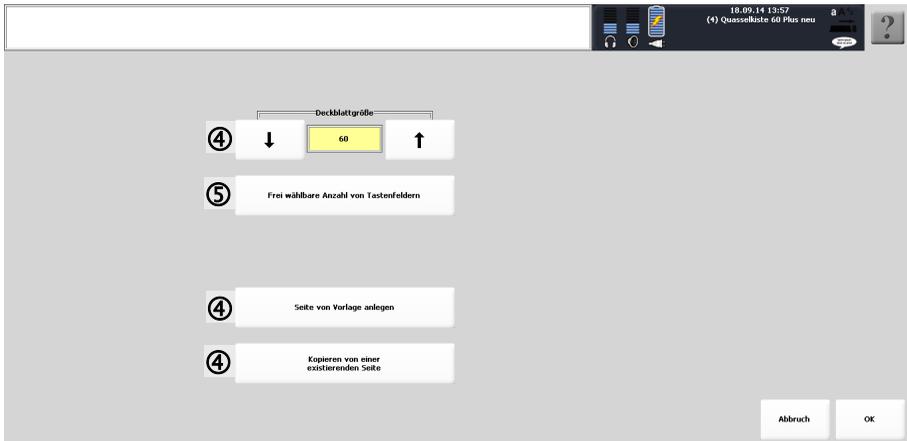
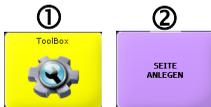
Ändern einer Seite:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Seite ändern“.
3. Wählen Sie die Seite aus, die Sie verändern möchten. Drücken Sie ggf. „weitere“, wenn die Seite nicht sofort angezeigt wird.
4. Wählen Sie die Taste aus, die Sie verändern möchten.

Ihnen stehen folgenden Optionen zur Verfügung:

5. **Bild ändern:** Wählen Sie ein Bild für das Feld. War das Feld bisher leer, wird der Name des Bildes als Mitteilung übernommen.
- Label ändern:** Wählen Sie einen anderen Namen für das Feld.
- Tastenfarbe ändern:** Wählen Sie eine Hintergrundfarbe für das Feld.
6. **Art der Mitteilung:** Wählen Sie „synthetisch“ oder „digital“. Bei „digital“ können Sie einem Feld auch mittels „Sound-Datei importieren“ eine WAV-Datei zuweisen (siehe S. 6).
7. **Text oder Befehl eingeben:** Geben Sie ggf. einen vom Bildnamen abweichenden Text oder eine Funktion ein, der/die beim Betätigen des Feldes ausgeführt werden soll.
8. **Feld löschen:** Wählen Sie diese Taste, um das Feld samt Bild und Inhalt zu löschen.
9. Haben Sie die Taste Ihren Wünschen entsprechend verändert, drücken Sie „nächste zu belegendende Taste wählen“, um weitere Änderungen an der Seite vorzunehmen.
10. Haben Sie alle Tasten Ihren Wünschen entsprechend verändert, drücken Sie „OK“, um das Ändern der Seite abzuschließen.

Anlegen einer Seite



Anlegen einer neuen Seite:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie **„Seite anlegen“**. Eine Schrifttastatur wird angezeigt.
3. Geben Sie einen Namen für die Seite ein und drücken Sie **„OK“**.

Option 1: Anlegen von Vorlage

4. Wollen Sie die als Vorlage definierte Seite als Grundlage verwenden, so wählen Sie **„Seite von Vorlage anlegen“**. Gestalten Sie anschließend die Felder Ihren Wünschen entsprechend (siehe **„Ändern einer Seite“**, Seite 9).

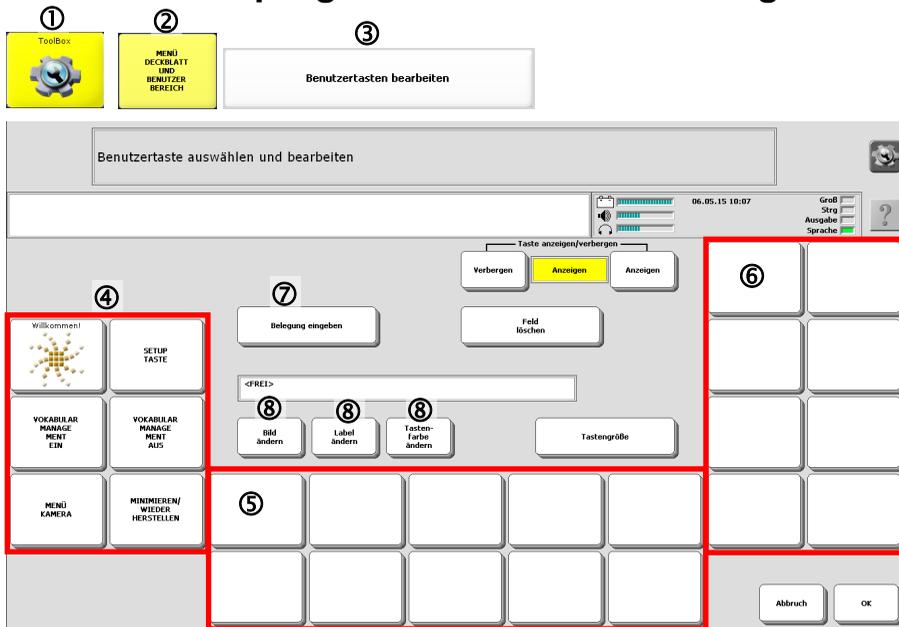
Option 2: Kopieren von einer anderen Seite

4. Wollen Sie die Belegung von einer anderen, bereits existierenden Seite kopieren, so drücken Sie **„Kopieren von einer existierenden Seite“** und wählen Sie die Seite, die Sie kopieren wollen. Gestalten Sie anschließend die Felder Ihren Wünschen entsprechend (siehe **„Ändern einer Seite“**, Seite 9).

Option 3: Anlegen einer leeren Seite

4. Wählen Sie die Anzahl der Felder (**„Deckblattgröße“**), die die Seite haben soll, und drücken Sie **„OK“**. Als Deckblattgrößen stehen 4, 8, 15, 28, 36, 45, 60, 84, und 144 Felder zur Verfügung.
5. Soll die Seite eine davon abweichende Zahl von Feldern haben, wählen Sie die Option **„Frei wählbare Anzahl von Tastenfeldern“** und geben Sie die Anzahl von Zeilen und Spalten ein. Die Zahl der Felder ergibt sich als Produkt von Zeilen und Spalten. Mögliche Werte sind 1x2 (= 2) bis 9x16 (= 144) Felder.
6. Gestalten Sie anschließend die Felder Ihren Wünschen entsprechend (siehe **„Ändern einer Seite“**, Seite 9).

Benutzerprogrammierbare Taste belegen

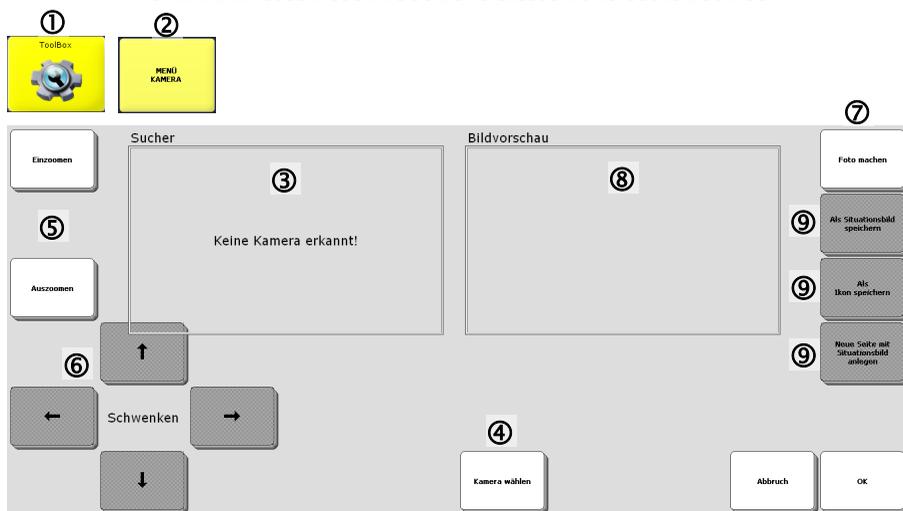


Der Talker verfügt über 6 individuell belegbare Tasten im Menü TOOLS. Diese sind von PRD bereits mit nützlichen Funktionen vorbelegt worden. Weitere 18 individuell belegbare Tasten werden angezeigt, wenn der entsprechende Bereich am Displayrand selektiert wird (nur bei Ansteuerung mit Eyetracker oder Maus).

Belegen einer benutzerprogrammierbaren Taste:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Öffnen Sie das „MENÜ DECKBLATT UND BENUTZERBEREICH“.
3. Wählen Sie „Benutzertasten bearbeiten“.
4. Der linke Block zeigt die 6 belegbaren Tasten im Menü TOOLS, das nach Drücken der Taste  oder  angezeigt wird.
5. Der untere Block zeigt die 10 belegbaren Tasten, die nach Selektion des Bereichs unten außerhalb des Displays angezeigt werden.
6. Der rechte Block zeigt die 8 belegbaren Tasten, die nach Selektion des Bereichs rechts außerhalb des Displays angezeigt werden.
7. Wählen Sie die zu bearbeitende Taste und geben Sie die Belegung ein.
8. Gestalten Sie die Taste nach Wunsch (Bild, Label, Tastenfarbe).
9. Wiederholen Sie Schritt 7. - 8., bis Sie alle Tasten wie gewünscht belegt haben.
10. Drücken Sie „OK“, um das Menü zu verlassen.

Fotos mit interner Kamera machen



Der Talker verfügt über 2 interne Kameras, eine front- und eine rückseitige. Nutzen Sie die Kameras, um Fotos zu machen zum Gestalten von Tasten und zum Erzeugen von Situationsbildern.

Foto mit interner Kamera machen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Öffnen Sie das „**MENÜ KAMERA**“.
3. Im Fenster „**Sucher**“ sehen Sie das Bild der aktuell gewählten Kamera.
4. Wollen Sie auf die andere Kamera wechseln, wählen Sie „**Kamera wählen**“. Wählen Sie zwischen „**Frontseitige Kamera**“ und „**Rückseitige Kamera**“.
5. Die Kameras verfügen über ein digitales Zoom.
 - Betätigen Sie die Taste „Einzoomen“, um den Bildausschnitt zu verkleinern.
 - Betätigen Sie die Taste „Auszoomen“, um den Bildausschnitt zu vergrößern.
6. Im gezoomten Zustand können Sie den Bildausschnitt durch Schwenken wählen.
 - Betätigen Sie die Tasten **← ↑ → ↓**, um den Bildausschnitt zu wählen.
7. Haben Sie den gewünschten Einstellungen vorgenommen, drücken Sie „**Foto machen**“.
8. Das Foto wird im Fenster „**Bildvorschau**“ angezeigt.
9. Wählen Sie, wie das Foto verwendet werden soll:
 - Wählen Sie „**Als Situationsbild speichern**“, wenn das Foto in hoher Auflösung als Situationsbild gespeichert werden soll.
 - Wählen Sie „**Als Ikon speichern**“, wenn das Foto in geringer Auflösung als Ikon gespeichert werden soll.
 - Wählen Sie „**Neue Seite mit Situationsbild anlegen**“, wenn das Foto in hoher Auflösung als Situationsbild gespeichert werden soll und sofort eine neue Seite mit dem Foto als Situationsbild erzeugt werden soll.
10. Drücken Sie „**OK**“, um das Menü zu verlassen.

Situationsbild verwenden

1 Toolbox

2 SEITE ÄNDERN

5 Situationsbild wählen

7 Transparenz 25%

5 Situationsbild importieren

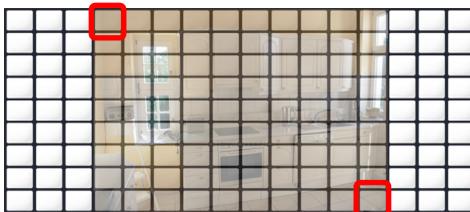
6 Größe und Position des Situationsbildes festlegen

Anfang: Zeile 1 Spalte 4
Ende: Zeile 9 Spalte 13
Größe: 849 x 584

Abbruch OK

Seite mit einem Situationsbild belegen:

1. Öffnen Sie die Toolbox und wählen Sie „Seite ändern“.
2. Wählen Sie die Seite aus, die Sie mit einem Situationsbild versehen möchten. Drücken Sie ggf. „weitere“, wenn die Seite nicht sofort angezeigt wird. Es wird empfohlen, für Situationsbilder Seiten mit 144 Feldern zu verwenden.
3. Wählen Sie ein beliebiges Feld aus.
4. Wählen Sie „Situationsbild bearbeiten“.
5. Drücken Sie „Situationsbild wählen“ und wählen Sie ein Bild aus. Ist kein geeignetes Bild vorhanden, importieren Sie eines mittels „Situationsbild importieren“.
6. Drücken Sie „Größe und Position des Situationsbildes festlegen“. Größe und Lage des Bildes auf dem Deckblatt werden definiert durch die Tastenfelder, die die obere linke Ecke sowie die untere rechte Ecke des Situationsbildes einnehmen:

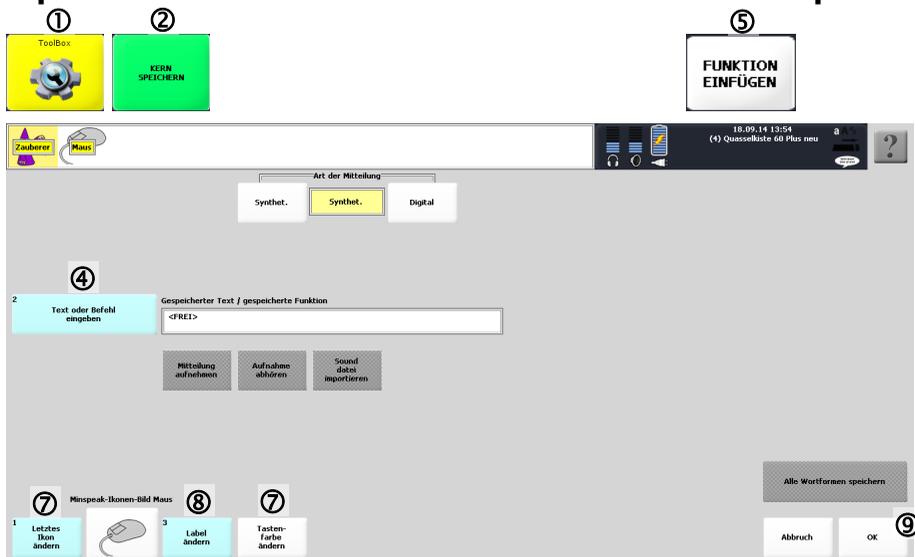


7. Wenn gewünscht, wählen Sie einen Wert für die Transparenz des Situationsbildes. Je höher die Transparenz ist, desto mehr scheinen die Tastenfelder durch.

Situationsbild von Seite entfernen

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Seite ändern“.
3. Wählen Sie die Seite aus, von der das Situationsbild entfernt werden soll.
4. Wählen Sie „Situationsbild bearbeiten“.
5. Wählen Sie „Situationsbild entfernen“.

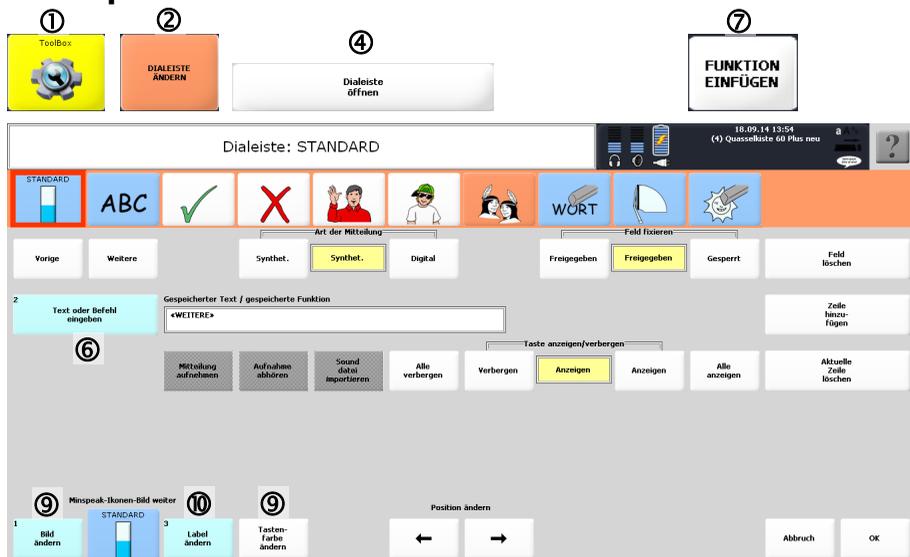
Speichern einer Funktion unter einer Ikonensequenz



Speichern einer Funktion unter einer Ikonensequenz:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Kern speichern**“.
3. Geben Sie die Ikonensequenz ein, unter der die Funktion gespeichert werden soll, und drücken Sie „**OK**“.
4. Drücken Sie „**Text oder Befehl eingeben**“.
5. Drücken Sie „**Funktion einfügen**“ und wählen die gewünschte Funktion aus. Drücken Sie ggf. die Taste „**weitere**“, wenn die Funktion nicht sofort angezeigt wird.
6. Wollen Sie weitere Funktionen speichern (Makro), so drücken Sie vor dem Speichern jeder Funktion erneut die Taste „**Funktion einfügen**“.
7. Drücken Sie „**letztes Ikon ändern**“ und wählen Sie ein passendes Bild und eine Hintergrundfarbe.
8. Wenn der Name der Funktion nicht auf der Taste angezeigt werden soll, drücken Sie „**Label ändern**“ und geben Sie einen abweichenden Namen bzw. ein Leerzeichen ein.
9. Drücken Sie so oft „**OK**“, bis das Menü geschlossen ist.

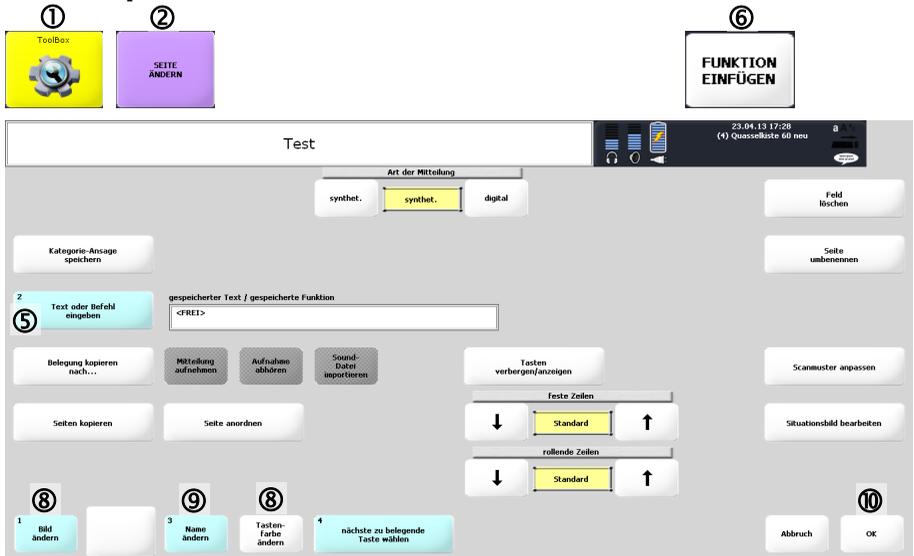
Speichern einer Funktion in einer Dialeiste



Speichern einer Funktion in einer Dialeiste:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Dialeiste ändern**“.
3. Wählen Sie die Dialeiste aus.
4. Öffnen Sie die Dialeiste.
5. Wählen Sie das Feld der Dialeiste aus, das die Funktion enthalten soll.
6. Drücken Sie „**Text oder Befehl eingeben**“.
7. Drücken Sie „**Funktion einfügen**“ und wählen die gewünschte Funktion aus. Drücken Sie ggf. die Taste „**weitere**“, wenn die Funktion nicht sofort angezeigt wird.
8. Wollen Sie weitere Funktionen speichern (Makro), so drücken Sie vor dem Speichern jeder Funktion erneut die Taste „**Funktion einfügen**“.
9. Drücken Sie „**Bild ändern**“ und wählen Sie ein passendes Bild und eine Hintergrundfarbe.
10. Wenn der Name der Funktion nicht auf der Taste angezeigt werden soll, drücken Sie „**Label ändern**“ und geben Sie einen abweichenden Namen bzw. ein Leerzeichen ein.
11. Drücken Sie so oft „**OK**“, bis das Menü geschlossen ist.

Speichern einer Funktion auf einer Seite



Speichern einer Funktion auf einer Seite:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Seite ändern“.
3. Wählen Sie die Seite aus.
4. Wählen Sie auf der Seite das Feld aus, das die Funktion enthalten soll.
5. Drücken Sie „Text oder Befehl eingeben“.
6. Drücken Sie „Funktion einfügen“ und wählen die gewünschte Funktion aus. Drücken Sie ggf. die Taste „weitere“, wenn die Funktion nicht sofort angezeigt wird.
7. Wollen Sie weitere Funktionen speichern (Makro), so drücken Sie vor dem Speichern jeder Funktion erneut die Taste „Funktion einfügen“.
8. Drücken Sie „Bild ändern“ und wählen Sie ein passendes Bild und eine Hintergrundfarbe.
9. Wenn der Name der Funktion nicht auf der Taste angezeigt werden soll, drücken Sie „Label ändern“ und geben Sie einen abweichenden Namen bzw. ein Leerzeichen ein.
10. Drücken Sie so oft „OK“, bis das Menü geschlossen ist.

Übersicht aller einfügbaren Funktionen

| 1 IKON THEMA | 2 IKONEN THEMA | ABBRUCH | ALARM | ÄNDERUN- GEN SICHERN | ANSAGE- MARKER | ANSAGEN AUS | ANSAGEN EIN | ANSAGEN EIN / AUS | ANSTEU- RUNGS METHODE WÄHLEN |
|---|---|--|---------------------------------|--|--|--|---|---|---|
| AUF DIESE SEITE ZURÜCK- KEHREN | AUF TASTE WARTEN | AUSGABE = EXTERN | AUSGABE = INTERN | AUSGABE MARKER | AUSGABE AUS | AUSGABE EIN | AUSGABE EIN / AUS | AUSGABE- MAKRO | BENUTZER- BEREICH LADEN |
| BENUTZER- BEREICH WECHSELN | BENUTZER TASTEN UNTEN ANZEIGEN | BILDER ARCHIV ANZEIGEN | BILD HOCH | BILD RUNTER | BLOCK AUS- SCHNEIDEN | BLOCK EINFÜGEN | BLOCK KOPIEREN | BLOCK- MARKER | CURSOR- SPRUNG |
| DIALEISTE ÄNDERN | DIALEISTE ANLEGEN | DIALEISTE AUSWAHL ANPASSEN | DIALEISTE AUSWÄHLEN | DIALEISTE ÖFFNEN | DIALEISTE SCHLIES- SEN | DIALEISTE VERKNÜP- FEN | DISPLAY DUNKLER | DISPLAY HELLER | DISPLAY MITTEILUNG |
| DOPPEL MAUSKLIK | EINFÜGEN DATUM | EINFÜGEN ZEIT | EINTEL- LUNGEN 1 | EINTEL- LUNGEN 2 | EINTEL- LUNGEN 3 | EINTEL- LUNGEN ANWENDEN | ENDE | EYE TRACKER KALIBRIE- REN | EYE TRACKER STATUS- FENSTER EIN/AUS |
| FENSTER MODUS AUS | FENSTER MODUS EIN | FENSTER MODUS EIN/AUS | FENSTER ROLLEN | FUNKTION EINFÜGEN | GROSS / KLEIN | GROSS 1x | GROSS FEST | HOCH | IKON ABWANDELN AUS |
| IKON ABWANDERN EIN | INFRAROT BEFEHL SENDEN | INFRAROT FERN BEDIENUNG | INTELLIG ZEICHEN- SETZUNG | INTERNE KOPFMAUS ABSOLUTER MODUS | INTERNE KOPFMAUS RELATIVER MODUS | JETZT SPRECHEN | KAMERA AUS | KAMERA EIN | KAMERA EIN/AUS |
| KEINE FUNKTION | KERN LÖSCHEN | KERN SPEICHERN | KERTASTE BELEGEN | KERTAS- TEN ANORDNEN | KLEIN | KLICKEN IN WINDOWS AUS | KLICKEN IN WINDOWS EIN | KLICKEN IN WINDOWS EIN/AUS | KLICKLUPE AUS |
| KLICKLUPE EIN | KLICKLUPE EIN/AUS | KOPFHÖRER LAUTER | KOPFHÖRER LEISER | LABEL / KATEGORIE ANZEIGEN 1. | LABEL / KATEGORIE ANZEIGEN 1. + 2.. | LABEL / KATEGORIE ANZEIGEN 2. | LABEL / KATEGORIE ANZEIGEN KEINE | LAUTER | LEISER |
| LINKS | LÖSCHE DISPLAY | LÖSCHE IKON | LÖSCHE LETZTE EINGABE | LÖSCHE WORT | LÖSCHE ZEICHEN | MAC MARKER | MAUSTASTE | MAUSTASTE HALTEN | MAUSZEI- GER ANHALTEN |
| MAUSZEI- GER LOS-LAUFEN | MAUSZEI- GER SETZEN | MAUSZEI- GER SPRUNG | MENÜ ANSAGEN | MENÜ ANSTEU- ERUNG | MENÜ AUSGABE | MENÜ AUSSPRA- CHE | MENÜ DATEIVER- WALTUNG | MENÜ DECKBLATT & BENUT- ZERBEREICH | MENÜ EINTEL- LUNGEN |
| MENÜ FEEDBACK | MENÜ INFRAROT | MENÜ KALENDER | MENÜ KAMERA | MENÜ MP3 PLAYER | MENÜ NOTIZBUCH | MENÜ SPEICHER- ÜBERTRA- GUNG | MENÜ STIMME | MENÜ SYSTEM | MENÜ TEXT BEARBEITEN |
| MENÜ UHR | MENÜ VOKABULAR KONTROLLE | MENÜ VOKABU- LARMANA- GE- MENT | MENÜ WORTVOR- HERSAGE | MINIMIEREN / WIEDER- HERSTEL- LEN | MITTLERES IKON ANPASSEN | MP3 ABSPIELEN | MP3 ABSPIELEN / PAUSE | MP3 LAUFWERK ABSPIELEN | MP3 LAUTER |
| MP3 LEISER | MP3 LISTE ABSPIELEN | MP3 NÄCHSTER TITEL | MP3 STOPP | MP3 VORIGER TITEL | NOTIZBUCH ANZEIGEN / VERBER- GEN | NOTIZBUCH DRÜCKEN | NOTIZBUCH ÖFFNEN | NOTIZBUCH SCHLIESSEN | NOTIZBUCH SPEICHERN |
| NOTIZBUCH VORLESEN | OK | PAUSIEREN / FORTSET- ZEN | PC MARKER | PIEPTON AUS | PIEPTON EIN | PIEPTON EIN / AUS | POS1 | PROGRAMM AUSFÜHREN | RECHNER |
| RECHTER MAUSKLIK | RECHTS | RÜCK- GÄNGIG | RUF | RUNTER | SCAN START | SCHRIFT / KERN | SCHRIFT- GRÖSSE VERRIN- GERN | SCHRIFT MODUS | SCHRIFT- SEITE WÄHLEN |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|-------------------------------|--|---------------------------------------|---|---|-------------------------------------|--------------------------------------|
| SEITE ÄNDERN | SEITE ANLEGEN | SEITE ANORDNEN | SEITE ANZEIGEN | SEITE ANZEIGEN FÜR EINE AUSWAHL | SEITE AUSWÄH- LEN | SEITE COMPUTER STEUERUNG ANZEIGEN | SEITE LÖSCHEN | SEITE ZURÜCK | SEQUENZ LISTE EINFÜGEN |
| SEQUENZ- LISTE LADEN | SETUP TASTE | SPERR MARKER AUS | SPERR MARKER EIN | SPONTANES VOKBULARM ANAGEMENT | SPRACH DATEN MARKER | SPRACH DATEN AUFZEICH- NUNG AUS | SPRACH DATEN AUFZEICH- NUNG EIN | SPRACHE | SPRACHE AUS |
| SPRACHE EIN | SPRACHE EIN / AUS | SPRACHE FÜR BENUTZER BEREICH | SPRACH MARKER | SPRICH ALLES | SPRICH DATUM | SPRICH DISPLAY | SPRICH LETZTE EINGABE | SPRICH NÄCHSTEN SATZ | SPRICH SATZ |
| SPRICH WORT | SPRICH ZEIT | STANDBY | START | STARTSEITE WÄHLEN | STICKER ANBRINGEN | STICKER ANBRINGEN FÜR 1 AUSWAHL | STICKER ENTFERNEN | STRG | SUCHEN UND ERSETZEN |
| TASTE DRÜCKEN | TASTEN ANZEIGEN VERBERGEN | TELEFON ANRUF ANNEHMEN / BEENDEN | TELEFON KONFIGU- RATION | TELEFON KONTAKTE ANZEIGEN | TELEFON KONTAKT HINZUFÜ- GEN | TELEFON NACHRICH- TEN ANZEIGEN | TELEFON NUMMER WÄHLEN | TELEFON SMS SENDEN | TELEFON TRENNEN |
| TELEFON VERBINDEN | TELEFON WÄHL TASTATUR | TEMPORÄRE STIMME LÖSCHEN | TEMPORÄRE STIMME WÄHLEN | TEXT / SPRACH- MARKER ENDE | TEXT BAUSTEINE AUS | TEXT BAUSTEINE EIN | TEXT BAUSTEINE EIN / AUS | TEXT BAUSTEIN HINZUFÜ- GEN | TEXTFEN- STER SPEICHERN |
| TEXTMAR- KER | THEMA BEENDEN | THEMA HIER EINRICHTEN | TOOLBOX EIN/AUS | VERZÖGE- RUNG | VOKABULAR MANAGE- MENT AUS | VOKABULAR MANAGE- MENT EIN | VOKABULAR MANAGE- MENT EIN / AUS | WEITERE | WINDOWS HERUNTER- FAHREN |
| WORTLISTE SCANNEN | WORT SUCHEN | WORTVOR- HERSAGE AUS | WORTVOR- HERSAGE EIN | WORTVOR- HERSAGE EIN / AUS | WORTVOR- HERSAGE FENSTER AUS | WORTVOR- HERSAGE FENSTER EIN | WORTVOR- HERSAGE FENSTER EIN / AUS | WORTVOR- HERSAGE TASTE | WORTVOR- HERSAGE TASTEN AUS |
| WORTVOR- HERSAGE TASTEN EIN | WORTVOR- HERSAGE TASTEN EIN / AUS | WORTVOR- HERSAGE WORT HINZUFÜ- GEN | WÜRFELN | ZUFALLS- AUSWAHL | | | | | |

Beschreibung häufig benötigter Funktionen

Dialeiste öffnen

Verwenden Sie diese Funktion, um von einer Dialeiste eine weitere Dialeiste zu öffnen.

Lösche Display

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, um das Textfenster zu löschen.

OK

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, um zur vorigen Seite zurückzukehren.

Seite anzeigen

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, in einer Dialeiste oder unter einer Ikonensequenz, um eine Seite zu öffnen.

Seite anzeigen für eine Auswahl

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, in einer Dialeiste oder unter einer Ikonensequenz, um eine Seite für eine Auswahl zu öffnen. Nach Auswahl einer Mitteilung wird die Seite automatisch wieder geschlossen und es wird der Kernvokabular-Bereich bzw. die vorige Seite angezeigt.

Start

Verwenden Sie diese Funktion auf einer Seite, um zurück zum Kernvokabular-Bereich zu gelangen.

Weitere

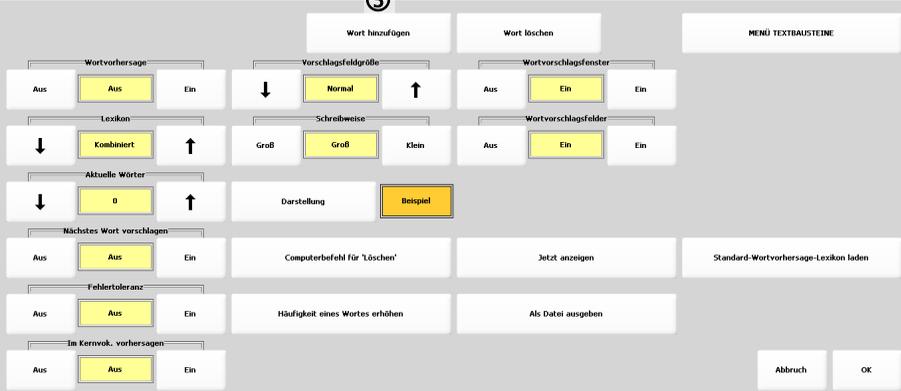
Verwenden Sie diese Funktion in einer Dialeiste, um die nächste Zeile mit Dias anzeigen zu lassen.

Wort zum Wortvorhersage-Lexikon hinzufügen

①  

②

③



④

Korrekte Schreibweise eingeben und OK drücken

snoezeln

⑤

Menü Wortart - Wortart auswählen - snoezeln

| | |
|-----------------------------|----------|
| Verb regelmäßig | Nomen |
| Verb unregelmäßig | Adjektiv |
| Verb ohne weitere Formen | sonstige |

⑥

Sind diese Formen für 'snoezeln' korrekt? snoezele snoezelst snoezelt snoezelte snoezeltest snoezelten snoezeltest -d gesnoezelt

Ja Nein

Wenn Sie ein Wort zum Vokabular hinzuspeichern, sollten Sie prüfen, ob es im Wortvorhersage-Lexikon enthalten ist. Ist dies der Fall, kann der Talker es automatisch beugen (deklinieren und konjugieren). Fehlt das Wort, sollten Sie es hinzufügen.

Wort zum Wortvorhersage-Lexikon hinzufügen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „**Menü WORTVORHERSAGE**“.
3. Wählen Sie „**Wort hinzufügen**“.
4. Geben Sie das Wort ein. Geben Sie am Ende kein Leerzeichen ein.
5. Beantworten Sie die Fragen nach der Wortart und der Bildung der Formen.
6. Prüfen Sie, ob die vom Gerät generierten Formen korrekt sind.

Der Talker teilt es Ihnen mit, falls ein Wort bereits im Wortvorhersage-Lexikon enthalten ist.

Wort zum Aussprache-Lexikon hinzufügen

①



②



Aussprache-Lexikon für IVONA Marlene

18.09.14 14:16
(4) Quasarküste 60 Plus neu

④

| Wort | Aussprache |
|----------------|-----------------------|
| ABEND | a bend |
| ADJEKTIV | Add jeck tiev |
| ADJEKTIVE | Addjeck tieve |
| AFTERSHAVE | Aafter schaeelillyiff |
| AKKUS | aackuuuus |
| ANSTEUERUNG | Ann steuerung |
| AQUARIEN | Aquarijen |
| ARCHITEKTIN | Architeck tinn |
| ARCHITEKTINNEN | Architeck tinnen |
| ARTEN | Arrten |
| ASPIRIN | Aspirriin |
| ASSISTENTIN | Assistent tlin |
| ASSISTENTINNEN | Assistent tinnen |
| ASTRONAUTIN | Astronau tiinn |
| BAHN | Baahhn |
| BEHINDERTE | Bbeehh hhinderte |
| BEHINDERTER | Bbeehh hinderter |

Wort hinzufügen

Vorige Seite

↑

↓

Nächste Seite

Wort suchen

Aussprache testen

Eintrag bearbeiten

Eintrag löschen

Erweitert

OK

⑤

Korrekte Schreibweise eingeben und OK drücken

Marcel

⑥

Aussprache eingeben und OK drücken

mar sell

⑦

LÖSCHE DISPLAY

SPRICH DISPLAY

SPRICH ALLES

SPRACHE EIN/AUS

FL ET

Wörter, die nicht deutschen Ursprungs sind, können von der synthetischen Stimme evtl. nicht richtig ausgesprochen werden. Wenn Sie ein neues Wort speichern, sollten Sie prüfen, wie es ausgesprochen wird, und es ggf. zum Aussprache-Lexikon hinzufügen.

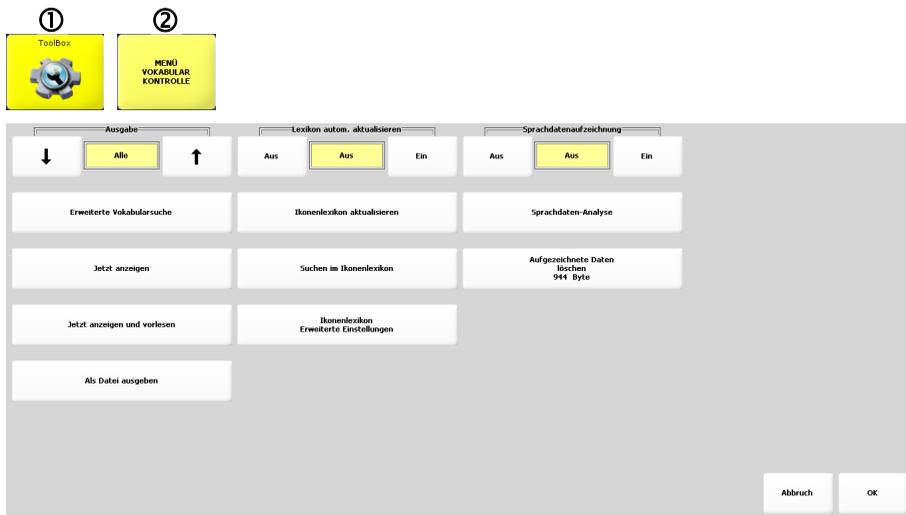
Ein Wort zum Aussprache-Lexikon hinzufügen:

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie „Menü Aussprache“.
3. Wählen Sie, ob Sie das Lexikon der Sprechstimme oder das der Ansagenstimme bearbeiten wollen.
4. Wählen Sie „Wort hinzufügen“.
5. Geben Sie das Wort ein. Geben Sie am Ende kein Leerzeichen ein. Drücken Sie „OK“.
6. Geben Sie eine phonetische Schreibweise für das Wort ein.
7. Drücken Sie auf das Textfenster oder die Taste „Sprich Display“, um die Aussprache zu prüfen.
8. Haben Sie eine gute Aussprache gefunden, speichern Sie die Eingabe mit „OK“.

Der Talker teilt Ihnen mit, falls ein Wort bereits im Aussprache-Lexikon enthalten ist. Sie sehen dann automatisch die phonetische Schreibweise und können diese editieren.

Hinweis: Jede synthetische Stimme verwendet ein eigenes Aussprachelexikon!

Menü Vokabularkontrolle



Der Talker bietet Ihnen die Möglichkeit, das im Gerät gespeicherte Vokabular zu überprüfen. Öffnen Sie das Menü „**Vokabularkontrolle**“ in der Toolbox.

Ausgabe des gespeicherten Vokabulars

Wählen Sie, ob Sie nur Kernvokabular („**Kern**“), das in Dialekten („**Dialekten**“), das auf Seiten („**Seiten**“) oder das gesamte Vokabular („**Alle**“) kontrollieren wollen. Wählen Sie „**Jetzt anzeigen**“, um die Ausgabe auf dem Display zu starten.

Suchen im Ikonenlexikon

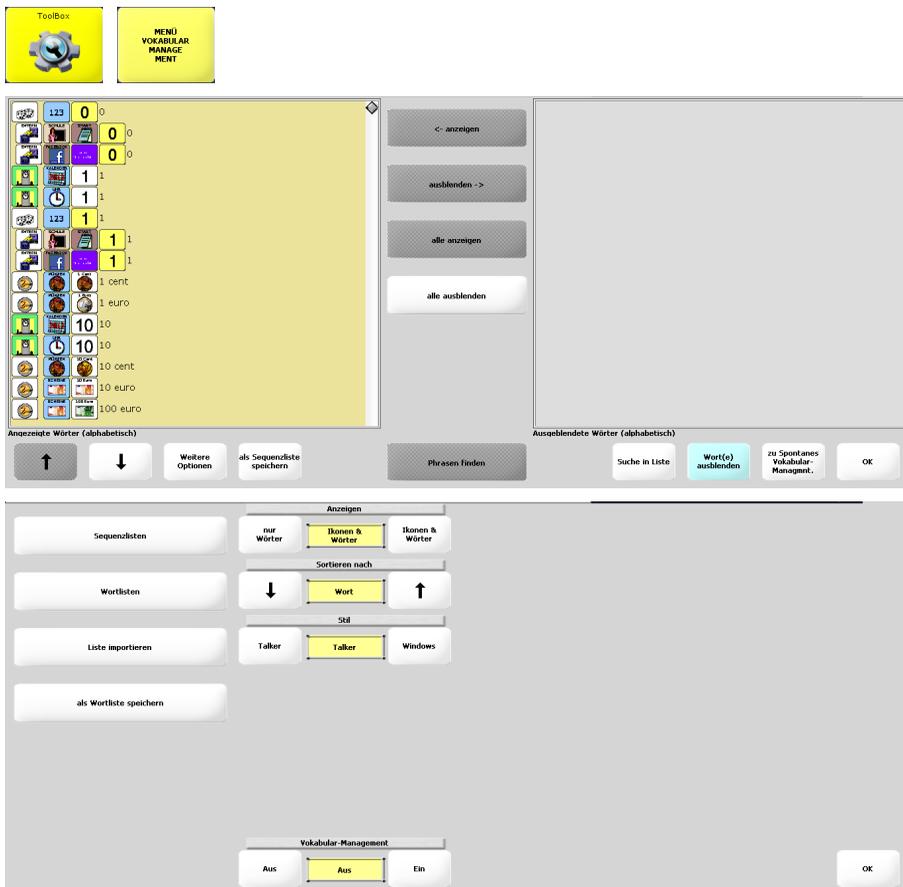
Drücken Sie „Suchen im Ikonenlexikon“ und geben Sie ein Wort ein, von dem Sie wissen wollen, ob es im Vokabular des aktuell gewählten Benutzerbereichs gespeichert ist. Alle Vorkommnisse des Wortes werden angezeigt.

Ikonenlexikon aktualisieren

Haben Sie neue Mitteilungen im Talker gespeichert, so betätigen Sie diese Taste, um die neuen Wörter dem Lexikon hinzuzufügen. Erst danach können diese neuen Wörter mit Hilfe der Funktion „**Suchen im Ikonenlexikon**“ bzw. „**Wort suchen**“ gefunden werden.

Alternativ können Sie die Option „**Ikonenlexikon automatisch aktualisieren**“ einschalten. Der Talker aktualisiert dann automatisch das Lexikon beim Ausschalten des Geräts. Wenn Sie die Funktion „Vokabularmanagement“ benutzen (siehe nächste Seite), muss die Funktion „Ikonenlexikon automatisch aktualisieren“ eingeschaltet sein.

Menü Vokabularmanagement



Der Talker bietet die Möglichkeit, im Gerät gespeichertes Vokabular dynamisch auszublenden, so dass dem Benutzer nur ein reduzierter Wortschatz zur Verfügung steht. Öffnen Sie dazu das Menü „**Vokabularmanagement**“ in der Toolbox.

Manuelle Auswahl des anzuzeigenden Vokabulars

Wählen Sie „**alle ausblenden**“, um das gesamte Vokabular zunächst auszublenden. Markieren Sie dann die Aussagen, die dem Benutzer zur Verfügung stehen sollen, und wählen Sie anschließend „**anzeigen**“.

Wählen Sie „**Weitere Optionen**“ und schalten Sie das „**Vokabular-Management**“ ein.

Manuelle Auswahl des auszublendenden Vokabulars

Ist bereits Vokabular ausgeblendet, wählen Sie zunächst „**alle anzeigen**“, um das gesamte Vokabular wieder verfügbar zu machen. Markieren Sie dann die Aussagen,

die dem Benutzer nicht zur Verfügung stehen sollen, und wählen Sie anschließend „**ausblenden**“.

Wählen Sie „**Weitere Optionen**“ und schalten Sie das „**Vokabular-Management**“ ein.

Um dem Benutzer wieder den gesamten im Vokabular enthaltenen Wortschatz anzubieten, wählen Sie „**Weitere Optionen**“ und schalten Sie das „**Vokabular-Management**“ aus. Die Auswahl bleibt erhalten.

Auswahl des anzuzeigenden Vokabulars von einer Liste

Wählen Sie „**Wortlisten**“ - „**Wortliste laden**“, um das in einer Liste enthaltene Vokabular verfügbar zu machen. Die Liste muss im TXT-Format angelegt sein. Der Talker zeigt dann nur noch die in der Liste enthaltenen Wörter an.

Wörter, die in der Liste, aber nicht im Benutzervokabular enthalten sind, werden angezeigt und können gespeichert werden.

Wählen Sie „**Sequenzlisten**“ - „**Sequenzliste laden**“, um das in einer Sequenzliste enthaltene Vokabular verfügbar zu machen. Sequenzlisten enthalten die Ikonensequenzen der anzuzeigenden Wörter und sind Anwendungsprogramm-spezifisch.

Spontanes Vokabularmanagement

Wollen Sie das Vokabular spontan um Aussagen reduzieren oder ausgeblendete Aussagen spontan wieder einblenden, so wählen Sie „Spontanes Vokabularmanagement“. Die Funktion „Spontanes Vokabularmanagement“ ist eine einfügbare Funktion, die Sie zur Benutzung auf einer der benutzerprogrammierbaren Tasten, in einer Dialeiste, auf einer Seite oder unter einer Ikonensequenz speichern müssen. Zur Nutzung muss die Funktion „Vokabularmanagement“ eingeschaltet sein.



Tippen Sie auf eine Taste, um das zugehörige Vokabular auszublenden. Ausgeblendete Tasten werden grau dargestellt. Tippen Sie erneut auf die Taste, um das zugehörige Vokabular wieder verfügbar zu machen.

Mit „Diese Dialeiste ausblenden“ können Sie das Vokabular der aktuellen Dialeiste ausblenden. Befinden Sie sich auf einer Seite, steht diese Option nicht zur Verfügung.

Mit „Diese Dialeiste anzeigen“ werden alle Dias der aktuellen Dialeiste wieder verfügbar.

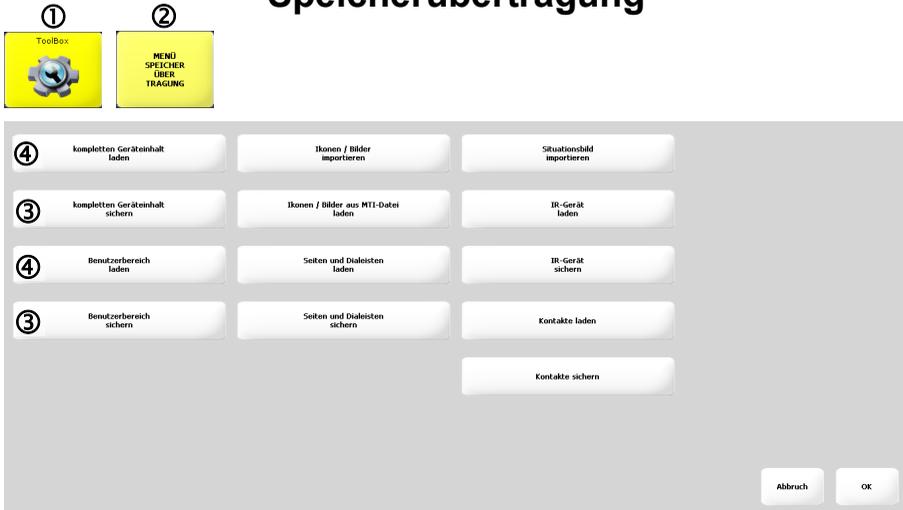
Mit „alle ausblenden“ können Sie das gesamte Vokabular ausblenden. Befinden Sie sich auf einer Seite, steht diese Option nicht zur Verfügung.

Mit „alle anzeigen“ steht das gesamte Vokabular wieder zur Verfügung.

Mit „Felder dieser Seite ausblenden“ können Sie alle Felder der angezeigten Seite ausblenden. Diese Option steht nur zur Verfügung, wenn Sie sich auf einer Seite befinden.

Mit „Felder dieser Seite anzeigen“ anzeigen werden alle Felder der angezeigten Seite wieder verfügbar.

Speicherübertragung



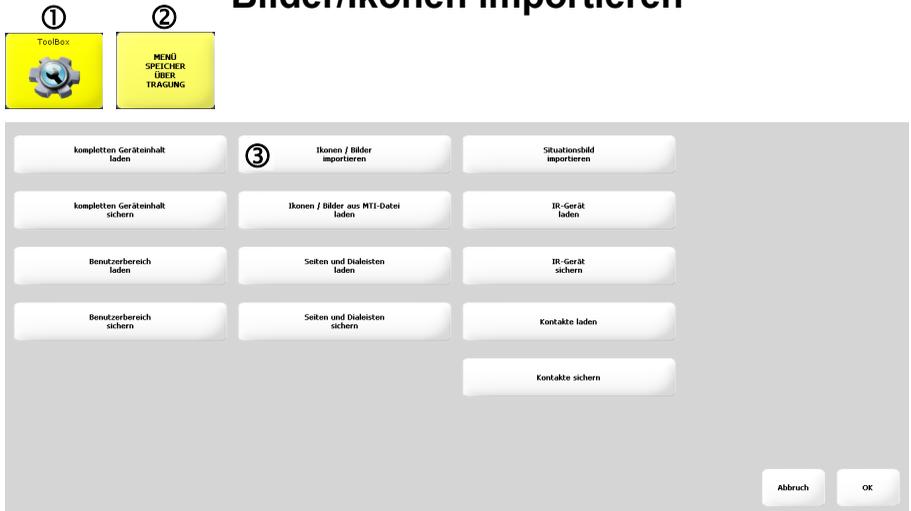
Geräteinhalt in Datei sichern

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Schließen Sie das Speichermedium an und wählen Sie das Menü „**Speicherübertragung**“.
3. Wählen Sie „**kompletten Geräteinhalt sichern**“ oder „**Benutzerbereich sichern**“, je nachdem, ob Sie alle im Talker gespeicherten Daten oder nur die eines Benutzerbereiches sichern wollen.
4. Geben Sie den Namen ein, den die Datei haben soll.
5. Klicken Sie auf „**OK**“. Die Speicherübertragung beginnt. Wenn die Meldung „**Speicherübertragung abgeschlossen**“ erscheint, klicken Sie auf „**OK**“.

Datei mit Sicherung zurück in das Gerät laden

1. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Wählen Sie das Menü „**Speicherübertragung**“.
3. Schließen Sie das Speichermedium an.
4. Wählen Sie „**kompletten Geräteinhalt laden**“ oder „**Benutzerbereich laden**“, je nachdem, ob Sie alle im Talker gespeicherten Daten oder nur die eines Benutzerbereiches ersetzen wollen.
5. Wählen Sie den Benutzerbereich aus, in den das Vokabular geladen werden soll.
6. Wählen Sie die zu ladende Datei.
7. Klicken Sie auf „**OK**“. Die Speicherübertragung beginnt. Wenn die Meldung „**Speicherübertragung abgeschlossen**“ erscheint, klicken Sie auf „**OK**“.

Bilder/Ikonen importieren

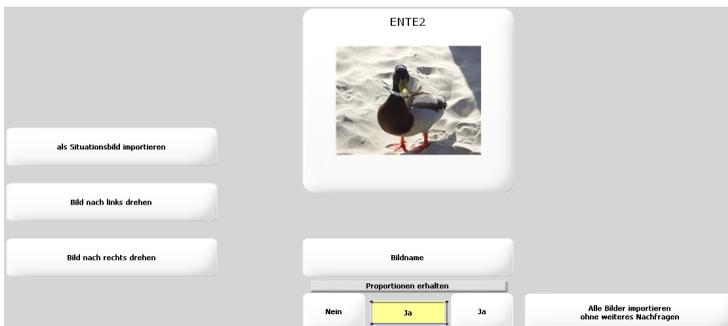


So importieren Sie Bildern von einem mobilen Speichermedium in den Talker:

1. Stellen Sie sicher, dass die gewünschten Bilder auf dem USB-Stick / der SD-Karte sind und schließen Sie diese/n an den Talker an. Öffnen Sie die Toolbox.
2. Öffnen Sie das Menü „**Speicherübertragung**“.
3. Wählen Sie die Option „**Ikonen / Bilder importieren**“.
4. Der Talker öffnet das Stammverzeichnis des Datenträgers. Befinden sich die Bilder in einem Unterordner, so öffnen Sie diesen.
5. Markieren Sie die zu importierenden Bilder oder wählen Sie die Option „alle auswählen“. Ein versehentlich markiertes Bild können Sie durch erneutes Selektieren wieder abwählen.



6. Anschließend erhalten Sie für jedes Bild eine Vorschau mit der Möglichkeit, einen neuen Namen für das Bild einzugeben (max. 8 Zeichen ohne Umlaute). Weiterhin können Sie wählen, ob das Bild mit den Originalproportionen oder die ganze Größe einnehmend übernommen wird.



7. Wählen Sie, ob alle Bilder im gleichen Ordner (Kategorie) abgelegt werden. Wählen Sie anschließend den Ordner. Für eigene Bilder gibt es den Ordner „Eigene Bilder“, Sie können aber auch jeden anderen Ordner benutzen.

2 Bilder geladen - alle in die selbe Kategorie einsortieren?

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|-------------------|--------------------|-------------|----------------|----------|---------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|
| A-Z | BEHÄLTER | BERUFE | BILD & TV | BUCH STÄBEN | BÜCHER | COMPUTER | EIGENE BILDER | ENERGIE | FAHRZEUGE | FARBEN & FORMEN | FUNK TONEN |
| GELD | GEO GRAPHIE | GESCHENK FÜR FIEB | GESCHIRN & BESTECK | GETRÄNKE | GEWÄSSER | HAUS | HAUSHALT | HILFS MITTEL | KLEIDUNG | KÖRPER | KÖRPER PFLEGE |
| LAND SCHAFT | LEBENS MITTEL | LEUTE | MEDIZIN | METACOM | MISCHFAK KONEN | MUSIK | NÖBEL | PCS | PFLANZEN | RELIGION | SCHULE |
| SPIELZEUG | SPORT | STADT | TELEFON | TIERE | VERBEN | WERKZEUG | WETTER | ZAHLEN | ZIT | | |

Wollen Sie mehrere Bilder auf einmal ohne weitere Nachfragen (Bildname, Proportionen) importieren:

1. Markieren Sie alle zu importierenden Bilder oder wählen Sie die Option „**alle auswählen**“.
2. Wählen Sie „**Alle Bilder importieren ohne weiteres Nachfragen**“.

als Situationsbild importieren

Bild nach links drehen

Bild nach rechts drehen

ENTE2



Bildname

Proportionen erhalten

Alle Bilder importieren ohne weiteres Nachfragen

3. Wählen Sie, ob alle Bilder im gleichen Ordner (Kategorie) abgelegt werden. Wählen Sie anschließend den Ordner. Für eigene Bilder gibt es den Ordner „Eigene Bilder“, Sie können aber auch jeden anderen Ordner benutzen.

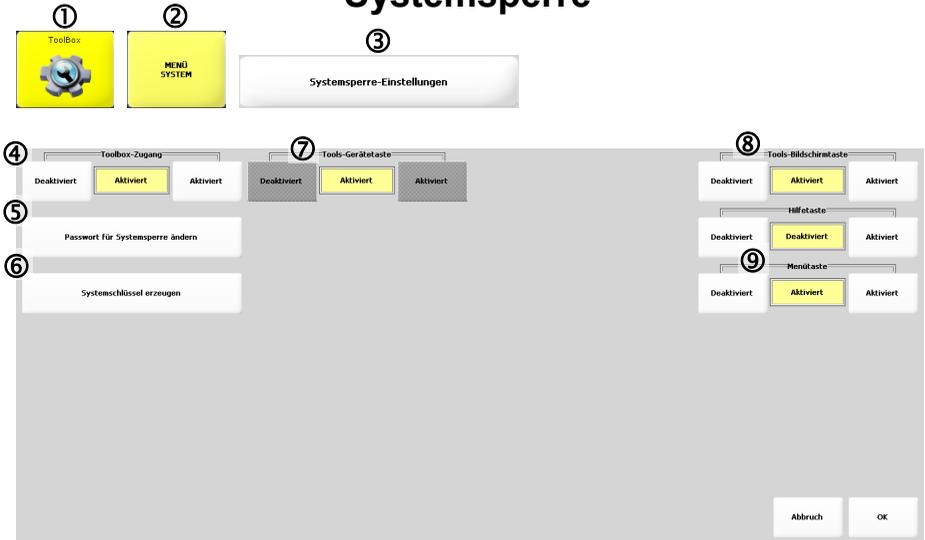
2 Bilder geladen - alle in die selbe Kategorie einsortieren?

| | | | | | | | | | | | |
|-------------|---------------|-------------------|--------------------|-------------|----------------|----------|---------------|--------------|-----------|-----------------|---------------|
| A-Z | BEHÄLTER | BERUFE | BILD & TV | BUCH STÄBEN | BÜCHER | COMPUTER | EIGENE BILDER | ENERGIE | FAHRZEUGE | FARBEN & FORMEN | FUNK TONEN |
| GELD | GEO GRAPHIE | GESCHENK FÜR FIEB | GESCHIRN & BESTECK | GETRÄNKE | GEWÄSSER | HAUS | HAUSHALT | HILFS MITTEL | KLEIDUNG | KÖRPER | KÖRPER PFLEGE |
| LAND SCHAFT | LEBENS MITTEL | LEUTE | MEDIZIN | METACOM | MISCHFAK KONEN | MUSIK | NÖBEL | PCS | PFLANZEN | RELIGION | SCHULE |
| SPIELZEUG | SPORT | STADT | TELEFON | TIERE | VERBEN | WERKZEUG | WETTER | ZAHLEN | ZIT | | |

Löschen importierter Bilder

Zum Löschen importierter Bilder bearbeiten Sie eine angelegte Dialekte oder Seite, wählen Sie ein Feld aus, wählen Sie „**Bild ändern**“, öffnen Sie den Ordner „**IMPORTE**“ (ganz am Ende der Bilderkategorien), drücken Sie die Taste „**ikon löschen**“ und wählen Sie das zu löschende Ikon aus. Sie können nur importierte Bilder löschen.

Systemsperr



So schützen Sie den Talker vor versehentlichem Verstellen:

1. Öffnen Sie die Toolbox
2. Wählen Sie das **MENÜ SYSTEM**.
3. Wählen Sie die Option „**Systemsperr-Einstellungen**“.
4. **Deaktivieren** Sie den **Toolbox-Zugang**, um den Talker zu schützen. Es können dann keine Änderungen (Aufnahme und Löschen von Vokabular, Veränderungen der Einstellungen) durchgeführt werden.
5. Geben Sie ein **Passwort für die Systemsperr** ein. Dies wird benötigt, um die Systemsperr wieder zu deaktivieren.
6. Wenn Sie einen **Systemsschlüssel erzeugen**, legt der Talker einen Systemsperr-Schlüssel auf einem USB-Stick an. Schließen Sie den USB-Stick mit dem Schlüssel an den Talker an, um bei aktivierter Systemsperr Zugriff auf die Toolbox zu erhalten.
7. **Deaktivieren** Sie die **Tools-Gerätetaste**, um die Gerätetaste TOOLS  auf dem Talker zu sperren.
8. **Deaktivieren** Sie die **Tools-Bildschirmtaste** , um diese oben rechts im Display eingeblendete Taste zu sperren.
9. **Deaktivieren** Sie die **Menütaste** , um diese im Menü TOOLS eingeblendete Taste zu sperren.

Zum Entsperren des Systems aktivieren Sie die Option **Toolbox-Zugang** im Menü **Systemsperr-Einstellungen** wieder.

Wenn Sie sowohl die Gerätetaste TOOLS als auch die Tools-Bildschirmtaste deaktivieren, haben Sie keinen Zugang mehr zur Toolbox. In diesem Fall fordert der Talker sie auf, einen USB-Stick anzuschließen, auf dem ein Systemsschlüssel erzeugt wird.



prentke romich deutschland
weil jede:r was zu sagen hat!

Prentke Romich GmbH

Karthäuserstr. 3
D-34117 Kassel
Tel. (0561) 78559-0
Fax (0561) 78559-29
E-Mail info@prentke-romich.de
Web www.prentke-romich.de